


**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «23» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 И.А.Чернышова
«23» 10 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 107/03 от «23» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 10 2018 г.

**о методическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г.Таганрог, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности методического совета	3
3. Функции методического совета	4
4. Состав и порядок работы методического совета	5
5. Организация работы методического совета	5
6. Документация	5

Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является совещательным и консультативным органом колледжа, занимающимся разработкой актуальных для коллектива колледжа проблем, направляющим и планирующим работу цикловых комиссий, организующим изучение и распространение педагогического опыта работы преподавателей.

1.2. Задачами методического совета являются:

- анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической деятельности колледжа;
- рассмотрение, обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению качества и совершенствованию управления учебно-воспитательным процессом;
- разработка методов, средств, новых методических технологий учебно-воспитательного процесса и подготовки специалистов среднего звена;
- организация экспериментальной, научно-практической и учебно-исследовательской деятельности преподавателей колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В сферу деятельности методического совета входит рассмотрение следующих основных вопросов:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
 - контроль и координация работы цикловых комиссий, учебных кабинетов;
 - иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом

совете.

- определение основных направлений методической работы преподавателей колледжа, исходя из задач, стоящих перед образованием и реальных условий организации службы информации по новейшим достижениям теории и практики среднего профессионального медицинского образования;
- изучение путей наиболее полной и качественной реализации нормативной документации;
- рассмотрение состояния результатов работы и путей совершенствования форм и методов повышения квалификации преподавателей колледжа;
- анализ содержания, форм и методов воспитательной работы со студентами, предложений по их улучшению;
- улучшение организации учебного процесса, повышение уровня теоретической и практической подготовки студентов;
- обобщение и анализ опыта работы цикловых комиссий и лучших преподавателей колледжа;
- совершенствование форм и методов методической работы;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества преподавания и повышению квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение программ, методических рекомендаций, учебных пособий, подготавливаемых сотрудниками и преподавателями колледжа;
- анализ учебно-методической документации преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС СПО (Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, КОС, тематические планы, учебно-методические комплексы и т.д.).

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Утверждение плана методической работы на учебный год.

3.2. Определение направлений и задач методической работы на учебный год.

3.3. Рассмотрение состава цикловых комиссий.

3.4. Рассмотрение Положений, регламентирующих деятельность колледжа.

3.5. Рассмотрение рабочих программ ОУД, УД, ПМ, программ УП и ПП по специальностям, реализуемым в колледже.

3.6. Рассмотрение КОС для проведения промежуточной аттестации студентов.

3.7. Утверждение графика проведения открытых занятий.

3.8. Утверждение планов работы цикловых комиссий.

3.9. Утверждение графика взаимопосещений занятий преподавателей.

3.10. Рассмотрение заданий и графика проведения срезового контроля знаний, ГИА и промежуточной аттестации студентов.

3.11. Отбор и утверждение учебно-методических материалов преподавателей для участия в городских, областных и общероссийских смотрах-конкурсах лучшего педагогического опыта работы.

3.12. Утверждение результатов смотров-конкурсов педагогического мастерства, творческих работ преподавателей, научно-практических

конференций, технического творчества преподавателей и студентов и т.д.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Методического совета колледжа входят: заместители директора по учебной работе и производственному обучению, заведующие отделениями, библиотекой, методист, руководители профессиональных модулей и председатели цикловых комиссий, наиболее опытные преподаватели и кураторы групп.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического совета - 1 год.

4.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.4. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

4.5. Методический совет колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

4.6. Положение о методическом совете рассматривается и принимается Советом колледжа, утверждается директором.

4.7. Предложения методического совета по отдельным вопросам выносятся на Совет колледжа, педагогический совет колледжа.

4.8. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в случае голосования за них $2/3$ состава совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

5.2. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

5.3. При методическом совете могут создаваться временно или постоянно действующие комиссии по отдельным наиболее важным вопросам.

5.4. Заседания методического совета оформляются протоколами. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием срока выполнения и ответственных за выполнение лиц.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Годовые планы работы методического совета.

6.2. Протоколы заседаний методического совета.